



## **Laatukäsikirja**

Ympäristö- ja terveysturvayksikkö

Terveysturvonta

20.5.2026

## Sisällysluettelo

1.	Toimintakokonaisuus .....	4
1.1.	Toiminnan esittely .....	6
1.2.	Valvonnan suunnittelu .....	10
1.3.	Vuosikello .....	11
1.4.	Palvelulupaukset .....	11
1.5.	Lakisääteiset vaatimukset ja suositukset .....	12
1.6.	Laadunhallintajärjestelmän hallinta .....	13
1.6.1.	Laadunhallinnan periaatteet .....	13
1.6.2.	Dokumenttien hallinta .....	14
1.7.	Seuranta ja kokouskäytännöt .....	14
1.8.	Johdon katselmus .....	15
2.	Visio ja strategia .....	16
3.	Henkilöstö .....	17
3.1.	Perehdyttäminen .....	17
3.2.	Ammattitaito, koulutus ja osaamisen kehittäminen .....	18
4.	Resurssit .....	19
4.1.	Toimitilat, vaatimukset ja varustelu .....	19
4.2.	Talous .....	19
4.3.	Koneet, laitteet ja välineet .....	19
4.4.	Toimittajat, palveluntuottajat ja kumppanit .....	21
4.5.	Tiedottaminen .....	21
4.5.1.	Sisäinen tiedonkulku .....	22
4.6.	Riskienhallinta .....	22
4.7.	Turvallisuuskävely .....	23
4.8.	Tietojen käsittely ja hallinta .....	23
4.8.1.	Tietoturva .....	24
4.8.2.	Tietosuoja .....	24
4.9.	Dokumentointi .....	24
4.9.1.	Asianhallintajärjestelmä – Aapeli .....	24
4.9.2.	Ympäristöterveydenhuollon keskitetty toiminnanohjaus- ja tiedonhallintajärjestelmä – VATI .....	25
4.9.3.	Ympäristöterveydenhuollon laatujärjestelmä – Laatunet .....	25
4.9.4.	Valtakunnallinen sähköinen ilmoitusjärjestelmä – Ilppa .....	25
4.9.5.	Suomi.fi .....	26
4.9.6.	Ruokaviraston ekstranet – Pikantti .....	26
4.9.7.	Sähköinen asiointipalvelu – Lupapiste .....	26
4.9.8.	Maanmittauslaitoksen karttapalvelut .....	26
4.9.9.	Ruokamyrkitysrekisteri – RYMY .....	26

4.9.10.	Terveysturvonnan neuvontapuhelin.....	26
5.	Prosessit .....	27
6.	Tukitoiminnot.....	27
7.	Mittaaminen, arvioinnit, analyysit ja kehittäminen .....	28
7.1.	Indikaattorit, mittarit ja poikkeamat.....	28
7.2.	Kyselyt, arvioinnit ja palautteet.....	29
7.3.	Sisäiset ja ulkoiset auditoinnit .....	29
7.4.	Tietojen analysointi ja hyödyntäminen .....	30

## 1. Toimintakokonaisuus

EU-komission valvonta-asetus (2017/625) velvoittaa, että jokaisella toimivaltaisella elintarvikevalvontaviranomaisella on käytössään selkeät menettelyt ja järjestelyt, joilla varmistetaan virallisen valvonnan tehokkuus ja asianmukainen toteuttaminen. Valvonta-asetus koskee myös eläinten terveyden ja hyvinvoinnin valvontaa. Näiden menettelyjen avulla turvataan toiminnan puolueettomuus, laatu sekä yhdenmukaisuus kaikilla toiminnan tasoilla. Asetuksen mukaisesti toimivaltaisen viranomaisen on lisäksi toteutettava säännöllisiä sisäisiä auditointeja sekä ryhdyttävä mahdollisiin toimenpiteisiin auditointien tulosten perusteella.

Terveysturvonnan valvontatoiminnan tulee olla suunnitelmallista, riskiperusteista ja vaikuttavaa. Toiminnassa noudatetaan hyvän hallinnon periaatteita ja varmistetaan, että valvontatehtävien hoitamiseen on käytettävissä riittävät resurssit.

Terveysturvonnan toimintaa ohjaavat valtakunnalliset strategiat ja valvontasuunnitelmat, joiden tavoitteena on varmistaa valvonnan yhdenmukaisuus ja vaikuttavuus koko maassa. Näiden linjausten mukaisesti valvontayksikkö ylläpitää ja kehittää laadunhallintaa tukevia menettelyjä ja toimintatapoja. Lainsäädännön ohella laatuajattelua ohjaa myös terveysturvonnan laatu politiikka ja laatu tavoitteet.

Terveysturvonnassa laadunhallinnan tueksi on perustettu laatu työryhmä, joka vastaa toiminta-alueen laadunhallinnan suunnittelusta ja toteutuksesta.

Terveysturvonnassa laatua käsitellään palveluiden tuottamisen näkökulmasta. Palvelun kokonaislaadun muodostaa prosessien toiminnallinen laatu yhdessä lopputuloksen laadun kanssa. Prosessin toiminnallinen laatu käsittää esimerkiksi prosessin aikaisen yhteydenpidon asianosaisten kanssa, tehokkaan valmistelun ja asiantuntevan neuvonnan. Lopputuloksen laatu käsittää tuotetun tuotteen, esimerkiksi tarkastuksen tai hallintopäätöksen, lainmukaisuuden ja selkeyden.

Tämä laatukäsikirja kuvaa terveysturvonnan toimintaperiaatteita kokonaisuutena. Käsikirjan tarkoituksena on tukea valvonnan vaikuttavuutta ja asianmukaisuutta sekä varmistaa toiminnan laatu ja johdonmukaisuus. Prosessikuvaukset on kuvattu erillisissä työohjeissa, niitä ei esitetä laatukäsikirjassa.

Laatukäsikirja on laadittu hyödyntäen LaatuNet-järjestelmän laatukäsikirjapohjaa sekä terveysturvonnan olemassa olevia ohjeita. LaatuNet laatu järjestelmä pohjautuu ISO 9001 -standardiin ja terveydenhuollon SHQS-laatu järjestelmään, ja sen kehitystyössä on osallisena ollut

suuri joukko ympäristöterveydenhuollon eri sektoreiden osaajia. Riippumattomuuden varmistaa erillinen laatuineuvosto.

SHQS-standardi on sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen laadunhallinnan ja johtamisen tarpeisiin kehitetty standardi, jonka tehtävänä on antaa organisaatiolle tilannekuva laadunhallinnasta sekä varmistaa palveluiden kehittämistä vaativissa asiakkuuksissa ja toimintaympäristöissä. Standardi pohjautuu sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen lainsäädäntö- ja viranomaisvaatimuksiin sekä kansallisiin suosituksiin ja yleisiin laadunhallinnan periaatteisiin. SHQS on Labqualityn kehittämä laadunhallintajärjestelmän standardi.

ISO 9001 on kansainvälinen laadunhallintajärjestelmästandardi, joka määrittelee vaatimukset organisaation laadunhallintajärjestelmälle. Järjestelmän tavoitteena on varmistaa tuotteiden ja palveluiden tasainen laatu, toiminnan jatkuva parantaminen ja asiakasvaatimusten täyttyminen. Standardi perustuu prosessimaiseen toimintamalliin, riskiperusteiseen ajatteluun ja PDCA-sykliin. PDCA-sykli (Plan, Do, Check, Act) on nelivaiheinen jatkuvan parantamisen malli, jota käytetään prosessien, laadun ja toiminnan tehostamiseen.

## 1.1. Toiminnan esittely

Porin kaupungin ympäristö- ja terveysturvayksikön terveysturvonta vastaa terveysturvonnan tehtävistä Porin seudun yhteistoiminta-alueella. Tavoitteena on turvata väestön terveys ja elinympäristön turvallisuus sekä ehkäistä terveyshaittojen syntymistä. Keskeisiä valvonnan osa-alueita ovat elintarvikevalvonta, terveydensuojelu, talous- ja uimavesien laadun valvonta ja eläinten terveyden ja hyvinvoinnin valvonta sekä tupakkalain ja lääkelain mukainen valvonta. Terveysturvonta tuottaa lakisääteisiä valvonta- ja asiantuntijapalveluita yrityksille ja kuntalaisille sekä ohjaa toimijoita säädösten noudattamisessa.

Terveysturvonnan asiakkaita ovat toiminta-alueen asukkaat, valvonnan kohteena olevat toiminnanharjoittajat sekä muut viranomaiset. Asiakaspalvelussa noudatetaan hyvän hallinnon periaatteita, ja asiakkaita palvellaan tasapuolisesti, asiallisesti ja johdonmukaisesti.

Porin seudun ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueeseen kuuluvat Porin lisäksi Eurajoki, Harjavalta, Nakkila ja Ulvila. Ympäristöterveydenhuollon eläinlääkärivastaanotot sijaitsevat Porin Tikkulassa, Eurajoella ja Harjavallassa. Tämä laatukäsikirja ei käsittele eläinlääkäripalveluiden tuottamista.

Terveysturvonnan toiminta perustuu yhteistyöhön useiden eri sidosryhmien kanssa. Sidosryhmät voidaan jakaa sisäisiin ja ulkoisiin sidosryhmiin.

Sisäisillä sidosryhmillä tarkoitetaan kaupungin organisaation sisäisiä toimijoita, joiden kanssa terveysturvonta tekee yhteistyötä eri tehtävissä ja prosesseissa. Sisäisiä sidosryhmiä ovat muun muassa ympäristövalvonta, rakennusvalvonta, kaavoitus, ympäristösuunnittelu ja toimialan johto sekä kaupungin talous- ja hallintopalvelut.

Ulkoisilla sidosryhmillä tarkoitetaan alueen yrityksiä ja muita toimijoita, joiden toimintaa terveysturvonta valvoo, sekä viranomaisia ja muita yhteistyötahoja. Keskeisiä ulkoisia sidosryhmiä ovat esimerkiksi laboratoriot, Lupa- ja valvontavirasto (LVV), Ruokavirasto, poliisi, pelastuslaitos, Kuntaliitto, muiden kuntien terveysturvontayksiköt sekä media. Yhteistyön tavoitteena on varmistaa terveellinen ja turvallinen elinympäristö sekä lainsäädännön noudattaminen.

Terveysturvontan asema organisaatiossa:



Porin kaupungin päätöksenteosta vastaa kaupungin poliittinen organisaatio. Kaupunkikonserni jakautuu sisäiseen ja ulkoiseen konserniin. Ympäristö- ja terveysturvontayksikkö kuuluu elinvoima- ja ympäristötoimialaan. Toimialaan kuuluvat lisäksi kasvu- ja työllisyyspalveluyksikkö, rakennusturvontayksikkö, ympäristösuunnitteluyksikkö, kaavoitusyksikkö sekä kaupunkikehitys- ja omistajaohjausyksikkö.

Elinvoima- ja ympäristölautakuntaan kuuluu 13 jäsentä. Elinvoima- ja ympäristölautakunnalla on ympäristöterveysjaosto, Porin seudun jätehuoltojaosto ja joukkoliikennejaosto, jotka lautakunta asettaa toimikaudekseen. Ympäristöterveysjaostoon kuuluu 10 jäsentä ja puheenjohtaja, jäsenistä kuusi valitsee vastuukunta (Porin kaupunki). Yhteistoiminnassa mukana olevat muut kunnat nimeävät jäsenensä yhteistoimintasopimuksessa määritellyllä tavalla. Jaostossa jäsenenä voi toimia myös toimielimen varajäsen.

Ympäristöterveysjaosto päättää:

- terveydensuojelulain tarkoittamalle terveydensuojeluviranomaiselle kuuluvat asiat
- elintarvikelain tarkoittamalle elintarvikevalvontaviranomaiselle kuuluvat asiat
- tupakkalain mukaiset kunnan päätettäväksi kuuluvat asiat
- lääkelaissa tarkoitetut nikotiinivalmisteiden myynnistä kunnan päätettäväksi kuuluvat asiat

- eläinlääkintähuoltolaissa ja eläintautilaissa mainitut asiat
- ympäristöterveydenhuollon vastuualuetta koskevat sopimukset ja toimialansa palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista Porin kaupunginvaltuuston asettamien yleisten periaatteiden mukaisesti.

Ympäristöterveysjaosto on päättänyt siirtää toimivaltaansa jaoston alaisille viranhaltijoille seuraavasti:

Ympäristö- ja terveystarkastusyksikön päällikkö päättää

- terveydensuojelulain (763/1994) 8 §:n mukaisesta häiriötilanteisiin varautumisesta, 20.3 §:n mukaisesta riskinarvioinnin hyväksymisestä ja 51.1 §:n mukaisesta kiellosta ja määräyksestä
- elintarvikelain (297/2021) 9 §:n mukaisen itujen alkutuotantopaikan hyväksymisestä ja 11 §:n mukaisesta elintarvikehuoneiston hyväksymisestä ennen sen toiminnan aloittamista tai olennaista muuttamista
- vaaratiedotteesta annetun lain (466/2012) 3 §:n mukaisen vaaratiedotteen antamisesta
- ilmoituksista esitutkintaviranomaiselle
- lausunnoista valtion viranomaisille pois lukien kantelut

Johtava terveystarkastaja/terveystarkastaja päättää

- terveydensuojelulain 6 §:n mukaisista tarkastuksista ja todistuksista aluksille, 15 §:n mukaisesta mukaisten ilmoitusten käsittelystä ja todistusten antamisesta, 19 b §:n mukaisesta määräyksestä, 20.4 §:n nojalla annettavista talousvettä koskevista määräyksistä, 29.2 §:n mukaisesta kiellosta käyttää yleistä uima-allasta tai uimarantaa, 31 §:n mukaisesta määräyksestä terveyshaittaa aiheuttavien mikrobien ja vahinkoeläinten hävittämiseksi sekä 46 §:n mukaisesta tahdonvastaisen asunnontarkastuksen määräämisestä
- terveydensuojeluasetuksen (1280/1994) 42 §:n mukaisesta haudatun ruumiin siirtämisestä
- tupakkalain (549/2016) 79 §:n mukaisesta tupakointikiellon määräämisestä asuntoyhteisöön
- lausunnoista kunnille ja kuntien rakennusvalvonta- ja ympäristönsuojeluviranomaisille

Johtava terveystarkastaja (ja hänen poissa ollessa ympäristö- ja terveystarkastusyksikön päällikkö) päättää

- elintarvikelain 7 §:n mukaisen Harmaan talouden selvitysyksiköstä annetun lain (1207/2010) 5 §:ssä tarkoitetun velvoitteidenhoitoselvityksen pyytämisestä, 55-59 §:n mukaisten hallinnollisten pakkokeinojen käytöstä ja 67 §:n mukaisesta seuraamusmaksusta

**Johtava terveystarkastaja/terveystarkastaja päättää**

- elintarvikelain 51 §:n mukaisista ei-eläinperäisten elintarvikkeiden ja elintarvikekontaktimateriaalien elintarvikemääräysten mukaisuutta koskevista vientitodistuksista

**Terveystarkastaja päättää**

- terveydensuojelulain 6 §:n mukaisista tarkastuksista ja todistuksista aluksille ja 15 §:n mukaisten ilmoitusten käsittelystä ja todistusten antamisesta
- lääkelain (395/1987) 54 a-d §:n mukaisista nikotiinivalmisteiden myyntiluvista, kielloista ja myyntiluvan peruuttamisesta
- tupakkalain 44 §:n mukaisten tupakkatuotteiden, nikotiininesteiden ja savuttomien nikotiinituotteiden vähittäismyyntilupien myöntämisestä, 48 §:n mukaisten nikotiininesteiden ja savuttomien nikotiinituotteiden myynti-ilmoitusten käsittelystä, 49 §:n tarkoittamien vähittäismyyntilupaa koskevien ilmoitusten käsittelystä, 50 §:n mukaisen tukkumyynti-ilmoituksen käsittelystä, 96 §:n mukaisesta kiellosta ja määräyksestä sekä 97 §:n mukaisesta vähittäismyyntiluvan peruuttamisesta
- lausunnoista kunnille ja kuntien rakennusvalvonta- ja ympäristönsuojeluviranomaisille

**Ympäristö- ja terveystarkastusyksikön viranhaltijoilla on seuraavat tarkastus-, tiedonsaanti- ja näytteenotto-oikeudet:**

- elintarvikelain 40 §:n mukaiseen tarkastukseen, 41 §:n mukaiseen näytteenottoon ja 43 §:n mukaiseen tiedonsaantiin
- terveydensuojelulain 44 §:n mukaiseen tiedonsaantiin sekä 45 §:n ja 46 §:n mukaiseen tarkastukseen
- tupakkalain 86 §:n mukaiseen tarkastus- ja näytteenottoon, 87 §:n mukaiseen tiedonsaantiin (ei uhkasakon osalta) ja 88 §:n mukaiseen tietojen luovuttamiseen
- lääkelain 54 c §:n mukaiseen nikotiinin varasto- ja myyntipaikkojen tarkastamiseen sekä myynnin valvomiseen
- vesihuoltolain (119/2001) 35 a §:n mukaiseen tiedonsaantiin ja tarkastukseen

Oikeuksiin sovelletaan mitä elintarvikelain 32 §:ssä ja terveydensuojelulain 7 §:ssä säädetään viranhaltijan kelpoisuusehdoista.

**Ympäristö- ja terveystarkastusyksikkö jakautuu seuraaviin tiimeihin:**

- Elintarvikevalvonta, lähiesihenkilönä johtava terveystarkastaja
- Eläinlääkintä, lähiesihenkilönä johtava kaupungin eläinlääkäri
- Terveydensuojelu, lähiesihenkilönä johtava terveystarkastaja
- Ympäristövalvonta, lähiesihenkilönä johtava ympäristönsuojeluviranomainen

- Maaseutupalveluiden toimintayksikkö, lähiesihenkilönä maaseutupäällikkö

Yksikköä johtaa ympäristö- ja terveysturvayksikön päällikkö. Hänen sijaisenaan toimii johtava ympäristöinsinööri ja tämän estyneenä ollessa maaseutupäällikkö. Ympäristö- ja terveysturvayksikön terveysturvannon toimitilat sijaitsevat Porin keskustassa osoitteessa Valtakatu 11, 28100 Pori.

## 1.2. Valvonnan suunnittelu

Ympäristöterveydenhuollon lainsäädäntö edellyttää valvonnan olevan suunnitelmallista, laadukasta ja tehokasta, oikeudenmukaisesti kohdennettua ja hyvän hallinnon mukaista. Porin seudun terveysturvonnassa on käytössä LaatuNet laadunhallintajärjestelmä, joka sisältää digitaalisen laatujärjestelmäalustan, sisäiset ja ulkoiset auditoinnit, poikkeama- ja reklamaatiohallinnan, toiminnan tavoitteet ja mittareiden seurannan sekä laadunhallintaan liittyvän ohjauksen ja neuvonnan.

Laadunhallintajärjestelmä tukee valvonnan suunnittelua muun muassa riskiperusteisuuden ja resurssien kohdentamisen näkökulmasta. Saadun tiedon, havaittujen poikkeamien, auditointien ja mittareiden avulla tunnistetaan valvonnan painopistealueet sekä kehittämistarpeet. Tämä mahdollistaa valvonnan kohdentamisen kohteisiin ja toimintoihin, joissa riskit ovat suurimmat ja ohjauksen tarve merkittävien. Samalla varmistetaan toiminnan jatkuva parantaminen sekä valtakunnallisten ja paikallisten tavoitteiden huomioiminen valvonnan suunnittelussa.

Terveysturvonnalla on terveydensuojelulain (763/1994) mukainen valvontasuunnitelma, jota päivitetään säännöllisesti. Valvontasuunnitelman laatimisessa huomioidaan ympäristöterveydenhuollon valtakunnallinen valvontaohjelma sekä toimialakohtaiset valtakunnalliset valvontaohjelmat. Suunnitelmassa otetaan huomioon muun muassa valvonnan riskiperusteisuus, käytettävissä olevat resurssit, valvontakohteiden määrä sekä paikalliset valvontatarpeet.

Valvontasuunnitelman perustana toimii myös elintarvikelain (297/2021) mukaiset vaatimukset elintarvikevalvonnan suunnitelmallisuudesta, riskiperusteisuudesta ja säännöllisyydestä. Elintarvikevalvonnan osalta suunnittelua ohjaavat myös Ruokaviraston antamat valtakunnalliset ohjeet ja valvontaohjelmat, jotka määrittelevät tarkastustiheyksiä ja valvonnan kohdentamista.

Tupakkavalvonnan suunnittelu perustuu tupakkalain (549/2016) säännöksiin, jossa edellytetään kunnalta suunnitelmallista ja säännöllistä valvontaa sekä toimijoiden ja myyntipaikkojen

riskiperusteista tarkastamista. Lääkelain (395/1987) mukaisten nikotiinivalmisteiden valvonta perustuu lääkelakiin.

Laatukäsikirjan ylläpidosta ja laadunhallinnan käytännön toteuttamisesta ja kehittämisestä vastaa laatutiimi, joka koostuu terveysturvannon viranhaltijoista. Tiimiin kuuluu kuusi terveysturvannon viranhaltijaa. Laatutiimiin kuuluvat viranhaltijat toimivat osana laatutiimiä oman työnsä ohella.

Terveysturvannon laatutiimin tehtäviin kuuluu:

- tekee laadunhallinnan vuosisuunnitelman
- laatukäsikirjan päivittäminen
- järjestää sisäiset ja tilaa ulkoiset auditoinnit
- toimintaohjeiden päivittäminen, ohjeet tulee myös hyväksyä ennen niiden käyttöönottoa
- laatupäivien järjestäminen yksikölle
- käsittelee toiminnassa havaitut poikkeamat sekä
- seuraa indikaattorituloksia
- vie laatuasiat eteenpäin yksikössä esihenkilölle, johdolle ja toimielimelle

### 1.3. Vuosikello

Terveysturvannon laadunhallinnan ja toiminnan suunnittelua tukee LaatuNetin vuosikello, jota päivitetään vuosittain. Vuosikello sisältää keskeiset valvontaan, raportointiin, suunnitteluun ja laadunhallintaan liittyvät tehtävät ja aikataulut. Vuosikelloon kirjataan myös laatutiimin kokoukset sekä laatupäivät. Vuosikello on henkilöstön saatavilla LaatuNet-järjestelmässä.

### 1.4. Palvelulupaukset

Tavoitetasot palvelulupauksille määritetään terveysturvannon tiimeissä.

Terveysturvannon palvelulupaukset ovat seuraavat:

- Asunnontarkastus tehdään kahden kuukauden kuluessa siitä, kun tarkastus on arvioitu aiheelliseksi (LVV)
- Lähetetään Oiva- raportit 10 arkipäivän kuluessa tarkastuksesta (Oiva-ohje)
- Tupakkalupapäätökset käsitellään kuukauden kuluessa
- Tarkastuskertomukset/raportit lähetetään asiakkaalle kuukauden kuluessa tarkastuksesta

- Vesilaitosten tarkastusraportit lähetetään asiakkaalle kahden kuukauden kuluessa tarkastuksesta
- Eläinten hyvinvoinnin valvonnassa uusintatarkastus tehdään kuukauden kuluessa annetun määräajan päätyttyä
- Neuvonnan soitto-/viestipyyntöihin vastataan 5 arkipäivän sisällä

Mikäli mahdollista, asiakkaalle ilmoitetaan, jos palvelulupausta ei voida täyttää. Ilmoituksessa kerrotaan, miksi asia viivästyy, ja milloin asia saadaan hoidettua.

## 1.5. Lakisääteiset vaatimukset ja suositukset

Terveystarkastuksen toiminta perustuu voimassa olevaan lainsäädäntöön, oikeuskäytäntöön sekä keskusviranomaisen antamiin ohjeisiin ja suosituksiin. Varsinaista lainsäädäntöä ja viranomaisohjeita ei sisällytetä laatujärjestelmään, mutta ne ohjaavat keskeisesti terveystarkastuksen toimintaa ja valvontakäytäntöä.

Valvontatoiminnassa hyödynnetään lisäksi tarvittaessa kansallisia ohjeistuksia, suosituksia ja standardeja, jotka tukevat valvonnan yhdenmukaista ja laadukasta toteuttamista.

Suosituksilla tarkoitetaan keskusviranomaisen, kuten Ruokaviraston tai Lupa- ja valvontaviraston antamia ohjeita, tulkintoja ja toimintamalleja, jotka eivät ole oikeudellisesti sitovia, mutta tukevat lainsäädännön yhdenmukaista soveltamista ja hyvän valvontakäytännön toteutumista. Niiden avulla varmistetaan valtakunnallisesti yhtenäiset menettelytavat, riskiperusteinen valvonta sekä toiminnan laadun ja vaikuttavuuden kehittäminen.

Tehtäviin liittyvät vastuut ja valtuudet määritellään Porin kaupungin hallintosäännössä, elinvoima- ja ympäristötoimialan toimintasäännössä sekä ympäristöterveysjaoston päätöksellä toimivallan siirtämisestä viranhaltijoille. Ajantasaiset versiot dokumenteista löytyvät Porin kaupungin verkkosivulta [www.pori.fi](http://www.pori.fi).

Terveystarkastuksen keskeisenä säädöspohjana toimii terveydensuojelulaki (763/1997). Lain tavoitteena on ylläpitää ja edistää väestön terveyttä sekä ehkäistä, vähentää ja poistaa elinympäristöstä aiheutuvia terveyshaittoja. Laissa terveyshaitalla tarkoitetaan ihmisessä todettavaa sairautta tai muuta terveyden häiriötä sekä sellaisen olosuhteen esiintymistä, joka voi vähentää väestön tai yksilön elinympäristön terveellisyyttä. Lain toimeenpanoa ja valvontaa ohjaa valtakunnallisesti Lupa- ja valvontavirasto, joka ohjaa ja valvoo myös kuntien terveydensuojeluviranomaisten toimintaa.

Elintarvikevalvonnan keskeinen säädös on elintarvikelaki (297/2021). Lain tarkoituksena on suojella kuluttajan terveyttä ja taloudellisia etuja varmistamalla elintarvikkeiden sekä elintarvikekontaktimateriaalien turvallisuus ja laatu. Lisäksi lain tavoitteena on varmistaa elintarvikkeista ja kontaktimateriaaleista annettavien tietojen riittävyys ja oikeellisuus sekä edistää elintarvikealan ja kontaktimateriaalialan toimijoiden toimintaedellytyksiä.

Tupakkalain (549/2016) mukaisen valvonnan tarkoituksena on valvoa tupakka- ja nikotiinituotteiden myyntiä, markkinointia sekä tupakointikieltojen ja -rajoitusten noudattamista. Lain tavoitteena on vähentää tupakka- ja nikotiinituotteiden käyttöä sekä ehkäistä niistä aiheutuvia terveyshaittoja. Valvontaan kuuluu myös lääkelain mukaisten nikotiinikorvaustuotteiden vähittäismyynnin valvonta. Nikotiinikorvausvalmisteiden vähittäismyyntiä koskeva valvonta perustuu lääkelakiin (395/1987). Lääkelain tavoitteena on varmistaa lääkkeiden turvallinen, tehokas ja asianmukainen käyttö.

Eläinten hyvinvoinnista annetun lain (693/2023) tarkoituksena on edistää eläinten hyvinvointia ja suojella eläimiä parhaalla mahdollisella tavalla niiden hyvinvoinnille aiheutuvalta haitalta sekä lisätä eläinten kunnioitusta ja hyvää kohtelua. Lain valvonnasta vastaavat ensisijaisesti valvontaeläinlääkärit, mutta myös muut virkaeläinlääkärit ja terveydensuojeluvalvontaa hoitavat viranhaltijat voivat tarvittaessa hoitaa tehtäviä.

## **1.6. Laadunhallintajärjestelmän hallinta**

Laatujärjestelmän perusrunko ja laadunhallinnan asiakirjat päivittyvät automaattisesti LaatuNet-palvelussa.

### **1.6.1. Laadunhallinnan periaatteet**

Laadunhallinnalla tavoitellaan valvonnan vaikuttavuuden, asianmukaisuuden, puolueettomuuden, laadun ja johdonmukaisuuden varmistamista.

Terveysturvayksikön toimintaa ohjataan ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman mukaisesti. Valvonnan toteutumista seurataan säännöllisesti ja toiminnan vaikuttavuutta arvioidaan erilaisten seuranta- ja arviointimenetelmien avulla. Auditointien tarkoituksena on arvioida toimintatapojen toimivuutta, tunnistaa mahdollisia kehittämiskohteita sekä varmistaa, että toimintaa toteutetaan sovittujen menettelyjen mukaisesti. Terveysturvayksikön toimintaa kehitetään jatkuvasti arviointien, palautteiden sekä toimintaympäristössä tapahtuvien muutosten perusteella.

Laadunvarmistus toteutetaan LaatuNet-järjestelmän poikkeamahallinnan avulla. Poikkeamat kirjataan järjestelmään, käsitellään tiimipalavereissa ja suljetaan vasta sen jälkeen, kun tarvittavat korjaavat toimenpiteet on toteutettu ja niiden vaikuttavuus on todettu. Poikkeamia havaittaessa toimintaa muutetaan jatkuvan parantamisen periaatteen mukaisesti.

## 1.6.2. Dokumenttien hallinta

Laatujärjestelmään liittyvät asiakirjat, ohjeet ja muut dokumentit säilytetään keskitetysti LaatuNet-järjestelmässä ja terveysturvonnan Laadunhallinnan Teams -kanavalla. Osa aineistosta tallennetaan Porin kaupungin asianhallintajärjestelmään, joka toimii sähköisenä arkistona. Dokumenttien hallinnan tavoitteena on varmistaa, että käytössä on aina ajantasainen ja hyväksytyt versio asiakirjoista. Dokumenttien ylläpidosta vastaavat asiakirjakohtaisesti nimetyt vastuuhenkilöt. Dokumenttien säilyttämisessä, arkistoinnissa ja tietoturvasa noudatetaan kaupungin asiakirjahallintaa koskevia ohjeita ja määräyksiä.

Laatukäsikirjaan tehtävät muutokset tai ehdotukset merkitään dokumenttiin punaisella/kommentilla, jonka jälkeen ne käsitellään yhteisissä palavereissa. Laatukäsikirja hyväksytään ympäristö- ja terveysturvayksikön päällikön toimesta ennen sen käyttöönottoa.

## 1.7. Seuranta ja kokouskäytännöt

Terveysturvonnan laadunhallinnan seuranta toteutetaan säännöllisten kokousten, arviointien ja katselmusten avulla.

Laatutiimi vastaa laatu- ja auditointisuunnitelman toteutumisesta sekä laadunhallinnan seurannasta. Laatutiimi kokoontuu suunnilleen joka toinen kuukausi. Laatutiimin kokouksissa käsitellään muun muassa edellisen kokouksen jälkeen havaitut poikkeamat, toteutetut auditoinnit sekä interkalibroinnit. Lisäksi kokouksissa seurataan korjaavien toimenpiteiden toteutumista ja poikkeamien käsittelyn etenemistä.

Kokouksessa on puheenjohtaja ja sihteeri. Jokaisesta kokouksesta laaditaan muistio, joka tallennetaan LaatuNet-järjestelmään ja Laadunhallinnan Teams -kanavalle. Muistio laaditaan kokousmuistiopohjan mukaisesti. Valmis mallipohja löytyy Laadunhallinnan Teams -kanavalta.

Laatutiimin kokousten pohja on soveltuvin osin seuraava:

- Aika (pvm. ja klo)
- Läsnäolijat
- Edellinen muistio/hyväksyminen
- Poikkeamalomake

- Kysy LaatuNetistä
- Auditoidijien Teams-palaveri
- Sisäiset auditoinnit
- Interkalibroinnit
- Muut asiat
- Sovitaan seuraava kokous

## 1.8. Johdon katselmus

Johdon katselmus järjestetään kerran vuodessa ja siellä käydään läpi edellisen vuoden laadunhallintaan liittyvät dokumentit, tallenteet ja tulokset:

- Edellinen johdon katselmuksen raportti
- Sisäisten auditointien/laadunhallinnan vuosisuunnitelman toteutus
- Sisäisten auditointien tulokset
- Poikkeamat ja niiden sulkeminen, korjaavat toimenpiteet
- Ulkoiset auditoinnit ja ulkoiset poikkeamat, sulkeminen ja korjaavat toimenpiteet
- Interkalibroinnit – omat tulokset, niiden käsittely ja korjaavat toimenpiteet
- Laadun mittarit

Asetetaan edellisten kohtien tulosten perusteella laadunhallinnan tavoitteet seuraavalle vuodelle.

- Yleinen laatupolitiikka: Mitä tavoitellaan systemaattisella laadunhallinnalla?
- 1–5 konkreettista tavoitetta

Katselmusta varten laatutiimi laatii johdolle kirjallisen raportin laatujärjestelmän toiminnasta. Raportissa kuvataan muun muassa laadunhallinnan tavoitteet ja niiden toteutuminen sekä seuraavan vuoden tavoitteet. Johdon katselmuksen valmis raporttipohja löytyy LaatuNet-järjestelmästä. Samassa yhteydessä tarkastellaan myös kirjattuja poikkeamia ja niiden käsittelyä. Valmiit raportit tallennetaan LaatuNet-järjestelmään johdon katselmus välilehdelle.

Yhteenveto kuluneen vuoden laatujärjestelmätyöstä ja tulevan vuoden toimintasuunnitelma esitetään vuosittain ympäristöterveysjaostolle.

Laadunhallinnalla terveysturvonnassa tavoitellaan valvonnan vaikuttavuuden, asianmukaisuuden, puolueettomuuden, laadun ja johdonmukaisuuden varmistamista. Painopisteet vuodelle 2026 ovat laadun ja johdonmukaisuuden varmistaminen.

## 2. Visio ja strategia

Porin kaupungin toimintaa johdetaan strategian mukaan, jonka kaupunginvaltuusto on hyväksynyt. 10.11.2025 hyväksyttiin Pori 2035-strategia. ”KASVUN METROPORI Pori 2035 -strategia”.

Strategiassa kuvataan tavoitteet ja tavoitteisiin liittyvät kriittiset teot. Porin strategia on laadittu kestävän kehityksen ulottuvuuksien ja tavoitteiden toimiessa viitekehityksessä. Kestävän kehityksen tavoitteita ovat taloudellinen kestävyys, ekologinen kestävyys ja sosiaalinen kestävyys. Strategisen kasvun painopisteet ovat elinvoimassa ja yhteyksissä, hyvinvoinnissa ja vetovoimassa, osaamisessa ja teollisuudessa sekä johtamisessa ja vastuullisuudessa.

Porin kaupungin visiot:

*”Pori on vetovoimainen suurten mahdollisuuksien kaupunki”*

*”Pori on sujuvan arjen ja onnellisten ihmisten kulttuuri-, luonto, ja urheilukaupunki”*

*”Pori on kansainvälinen monipuolisen koulutuksen ja 10 000 opiskelijan korkeakoulukaupunki”*

*”Pori on kasvava ja vaikuttava Satakunnan pääkaupunki, länsirannikon teollisuuden ja turvallisuuden veturi”*

Ympäristöterveydenhuollon toiminta-ajatus on taata ihmisille ja eläimille turvallinen, terveydelle vaaraton elinympäristö.

Visiona ovat yhdenmukaiset, laadukkaat ja asiantuntevat ympäristöterveydenhuollon palvelut sekä tyytyväiset asiakkaat. Tähän tavoitteeseen päästään motivoituneen, koulutetun ja erikoistuneen henkilöstön, asiakaskeksisyyden sekä toimivan laadunvarmistuksen avulla.

### 3. Henkilöstö

Porin kaupungin terveysturvonnassa työskentelee 17 viranhaltijaa: yksikön päällikkö, johtava terveysturvosinööri, johtava terveysturvakastaja, kolme terveysturvosinööriä, yhdeksän terveysturvakastajaa ja kaksi turvontaeläinlääkärää. Tehtävät jakautuvat pääosin kahdelle tiimille (elintarvike- ja terveysturvosuojelutiimit) ja turvontaeläinlääkäreille. Lisäksi tehtäviä hoitavat yksikön päällikkö ja asiakirjahallinnan työpari.

Vastuualueet ja työnjako on jaettu tiimeittäin. Tiimien lähiesihenkilö vastaa toiminnan toiminnasta ja työnjohdosta. Jokaiselle viranhaltijalle on laadittu tehtävänkuvaus, jossa kuvataan tehtävän perustiedot ja vaatimuskriteerit. Tehtävänkuvaus tarkistetaan ja päivitetään aina tehtävien muuttuessa.

Vuosittain terveysturvonnassa tarjotaan harjoittelupaikkoja opiskelijoille, joilla ei ole vielä pätevyyttä viralliseen turvontaan. Toiminnassa varaudutaan opiskelijoiden perehdyttämiseen turvontatoimintaan sekä mahdollisten opinnäytetöiden ohjaamiseen.

#### 3.1. Perehdyttäminen

Uuden työntekijän perehdytys toteutetaan organisaation perehdytyskäytännön mukaisesti. Perehdyttämistä tukee perehdytyslomake, jonka avulla varmistetaan, että kaikki keskeiset asiat käsitellään ja dokumentoidaan. Lähiesihenkilö laatii yksilöidyn perehdytysuunnitelman ja sopii työnopastuksesta henkilöstön kanssa. Uusi työntekijä perehtyy laatutiimin toimintaan osallistumalla tiimin kokouksiin. Työntekijä perehdytetään myös laatujärjestelmään ja Laatunetin käyttöön.

Porin kaupunki on laatinut yleisen perehdytysuunnitelman. Terveysturvonnassa yksikkö on lisäksi laatinut yksikkökohtaisen perehdytysuunnitelman, joka kohdistuu terveysturvonnassa käytäntöihin, työtehtäviin ja erityisvaatimuksiin.

Ennen uuden työntekijän saapumista lähiesihenkilö huolehtii hallinnollisista toimenpiteistä, kuten tarvittavien käyttäjätunnusten ja työvälineiden (puhelin, tietokone, avaimet) hankinnasta sekä tiedottaa työntekijälle työpisteen sijainnista, työajoista ja niiden seurannasta. Perehdyttäjä nimetään etukäteen, ja hänen vastuullaan on perehdyttää työntekijä yksikön yleisiin käytäntöihin, tiloihin, työtehtäviin, käytössä oleviin välineisiin sekä työturvallisuuteen.

Perehdyttämisen tueksi on laadittu muistilista, joka löytyy Laadunhallinnan Teams -kanavalta: Laatukäsikirja → Terveysturvonnassa kanavalta siirretyt ohjeet → Yleiset ohjeet → Perehdytys. Kun perehdytys on suoritettu, sekä perehdytettävä työntekijä että perehdyttäjä allekirjoittavat perehdytyslomakkeen. Lomake tallennetaan LaatuNet-järjestelmään osana yksikön dokumenttien hallintaa.

Osana perehdytystä uusi työntekijä esittelee myös tiimille. Esittelyä varten on saatavilla valmis pohja Laadunhallinnan Teams -kanavalta Laatukäsikirja → Laadunhallinta. Perehdytyksen tarkoituksena on varmistaa, että uusi työntekijä tuntee yksikön käytännöt, työtehtävät ja toimintaympäristönsä, ja että hänellä on edellytykset toimia turvallisesti ja tehokkaasti työssään.

### **3.2. Ammattitaito, koulutus ja osaamisen kehittäminen**

Organisaation keskeinen menestystekijä on osaava ja motivoitunut henkilöstö. Terveysturvonnassa henkilöstön osaamista ylläpidetään ja kehitetään suunnitelmallisesti koulutuksen, perehdytyksen sekä työssä oppimisen avulla. Varmistetaan perusosaaminen julkishallinnon tehtävässä ja substanssiosaaminen tehtävään liittyen. Työhön liittyy oikeus ja velvollisuus kehittyä tehtävässään.

Lisäkoulutusten avulla pyritään ylläpitämään ja kehittämään henkilöstön ammatillista osaamista. Työtehtävät määrittävät osaamistarpeet, ja kunkin työntekijän osaamisen kehittämistarpeita arvioidaan osaamiskartoitusten sekä tulos- ja kehityskeskustelujen yhteydessä.

Koulutussuunnitelmassa huomioidaan myös laadunhallintaan ja auditointiin liittyvä osaaminen. Sisäisinä auditoinneina toimivien henkilöiden tulee olla suorittanut LaatuNet-järjestelmän sisäisen auditoijan pätevyyskoulutus tai muu vastaava koulutus.

Työtehtävään valitulla henkilöllä tulee olla tehtävän hoitamiseen riittävä koulutus, osaaminen ja ammattitaito. Henkilöstön osaamista ylläpidetään osallistumalla säännöllisesti alan koulutuksiin, seminaareihin ja muihin asiantuntijatilaisuuksiin.

Koulutuksiin osallistuminen suunnitellaan vuosittain laadittavassa koulutussuunnitelmassa, suunnitelmassa huomioidaan henkilöstön osaaminen ja ammatilliset kehittämistarpeet. Henkilöstö merkitsee tulevat koulutukset Talent-järjestelmään, ja toteutuneet koulutukset kirjataan järjestelmään raportointia ja seuranta varten. Koulutuksiin osallistuneet työntekijät jakavat keskeiset koulutuksessa saadut tiedot myös muulle henkilöstölle esimerkiksi yhteisissä kokouksissa.

Lähiesihenkilö järjestää työntekijöiden kanssa tarpeen mukaan kahdenkeskisiä keskusteluja, joissa voidaan käsitellä työtehtäviin liittyviä asioita, työhyvinvointia sekä muita ajankohtaisia työasioita.

Esihenkilö käy vuosittain jokaisen työntekijän kanssa kehityskeskustelun, jossa käsitellään muun muassa työtehtäviä ja vastuualueita, työympäristöä ja työhyvinvointia, johtamista ja esimiestyötä sekä osaamisen kehittämistarpeita ja koulutussuunnitelmaa.

## **4. Resurssit**

### **4.1. Toimitilat, vaatimukset ja varustelu**

Toimitilojen vaatimukset ja varustelu määräytyvät niissä harjoitettavan toiminnan luonteen mukaan. Tilojen ja laitteiden tulee olla asianmukaisia, turvallisia ja hyvin ylläpidettyjä, jotta henkilöstö voi suorittaa virallista valvontaa ja muita työtehtäviä tehokkaasti ja vaikuttavasti. Vaatimukset toimitiloille ja työoloille koskevat myös etätyötä.

Terveysturvonnassa toimitilat sijaitsevat osoitteessa Valtakatu 11, sisäänkäynti on sisäpihan ulkoviikasta. Henkilöstöllä on mahdollisuus tehdä etätyötä tarpeen mukaan. Työpisteissä on säädettävät sähköpöydät ja tuolit, ja työntekijä voi tarvittaessa saada muita ergonomiaa tukevia apuvälineitä työn suorittamiseen. Näytteenottoa ja tarkastuksilla tarvittavia mittareita ja laitteita säilytetään asianmukaisesti niille varatussa varastossa.

Jokaisella työntekijällä on käytössään henkilökohtainen tietokone ja työpuhelin, laitteiden käytössä noudatetaan hyvää tietosuojaa sekä huolellisuutta. Jokaisella työntekijällä on kuvallinen henkilökortti.

### **4.2. Talous**

Terveysturvonnassa talous suunnitellaan osana kaupungin vuosittaista talousarvioprosessia. Yksikön myyntilaskutuksesta laaditaan kuukausittain yhteenveto, jonka yksikön päällikkö tarkastaa varmistaakseen taksanmukaisuuden. Resurssit kohdennetaan riskiperusteisesti valvontasuunnitelman mukaisesti. Talousarvion toteutumista seurataan ja sitä arvioidaan osana toiminnan laadunhallintaa.

### **4.3. Koneet, laitteet ja välineet**

Organisaatiossa ylläpidetään ajantasaista laiteluettelo, johon merkitään laitetiedot, vastuuhenkilöt, laitteiden sijainnit, kalibrointisuunnitelma ja kalibrointitoteumat. Laitteiden hallinnasta ja päivityksistä vastaa tehtävään nimetty henkilö.

Terveysturvonnan alakerrassa on näytejääkaappi, jonka käytöstä ja huollosta on laadittu erillinen toimintaohje. Näytejääkaapin lämpötilaseurannasta ja ylläpidosta vastaa nimetty vastuuhenkilö.

Uusi työntekijä perehdytetään mittareiden käyttöön osana perehdytystä. Perehdytyslomakkeessa on oma kohta mittareille. Laitteisiin perehdyttäminen riippuu myös perehdytettävän tulevista työtehtävistä. Laadun kannalta mittareiden käyttöosaaminen on olennaista.

Kalibrointi tehdään kaikille laitteille, joiden tulosten perusteella annetaan toimijaa velvoittavia määräyksiä tai joita lainsäädäntö edellyttää kalibroitavaksi. Muiden mittareiden toimivuus tarkastetaan otettaessa mittari käyttöön. Kaikki laitteet merkitään numeroin ja niihin merkitään kalibroinnin tai tarkastuksen ajankohta. Käytöstä poistetut/kalibroinnissa olevat mittarit merkitään selkeästi. Käytöstä poistetut laitteet ja mittarit ovat varastoituna näytevarastossa laatikoissa, hävittämiselle ei ole erillistä ohjetta laadittuna.

Kaikkien elintarvikealan toimijoiden ja valvojien tulee varmistua siitä, että käytössä olevat mittarit ovat tarkoituksenmukaisia ja toimivia, erityisesti lämpötilojen mittauksessa. Luotettavuus on tärkeää etenkin silloin, kun arvioidaan lämpötilapoikkeamia ja toteutetaan niihin liittyviä korjaustoimenpiteitä.

Terveysturvonnan Teams -kanavalta löytyy laiteluettelo, johon merkitään myös kalibroinnissa olevat mittarit, jolloin ne eivät ole käytössä. Laiteluettelon päivityksistä huolehtii tehtävään nimetty vastuuhenkilö. Terveysturvonta → Yleinen → Laiteluettelo kalibroiduista mittareista.

Kaikki Porin terveysturvonnassa käytössä olevat mittarit kalibroidaan vuosittain kalibrointilaboratoriossa. Kalibroinnit toteutetaan Pietiko Oy:n kautta, joka toimii välittäjänä Servikal Oy:lle. Servikal Oy on valtuutettu huolto- ja kalibrointiyhtiö Swerna Ab. Kalibrointi toteutetaan kolmessa erässä laitteiden viimeisimmän kalibrointipäivämäärän mukaan.

Laitteiden kalibrointiin lähetyksen yhteydessä täytetään kalibrointilomake, joka laitetaan laitteen mukaan lähetykseen. Postituksesta vastaavat siihen nimetyt henkilöt, postitusohjeet löytyvät Laatukäsikirja → Yhteiset toimintaohjeet → Postitusohjeet.

Vastuualueen mukaan henkilöstöllä on käytössään myös muita mittareita, kuten hiilidioksidimittari, paine-ero-mittari, melumittari ja lämpökamera. Näiden laitteiden käytössä, huollossa ja säilytyksessä noudatetaan samoja periaatteita kuin kaikissa mittareissa.

#### **4.4. Toimittajat, palveluntuottajat ja kumppanit**

Terveysturvonnan ulkopuoliset palveluntuottajat ja kumppanit kirjataan osaksi hallinnollisia prosesseja. Kaikki tehdyt sopimukset dokumentoidaan ja arkistoidaan organisaation sopimushallinnan ja arkistointiohjeiden mukaisesti. Sopimushallintajärjestelmänä käytetään Cloudian pilvipohjaista sopimushallintaratkaisua, Aapeli toimii sopimusten arkistointipaikkana. Pilvipohjainen järjestelmä mahdollistaa sopimusten saatavuuden paikasta ja ajasta riippumatta.

Laboratoriotutkimukset tilataan aina hyväksytyistä ja akkreditoituista laboratorioista, jotka täyttävät sovellettavat standardit ja laatuvaatimukset. Ympäristö- ja terveysturvayksiköllä on toistaiseksi voimassa oleva sopimus laboratoriotutkimuksista KVVY Tutkimus Oy:n kanssa.

Irrallaan tavattujen seuraeläinten hoidosta on toistaiseksi voimassa oleva sopimus Eläinten Hyväksi EHY ry:n kanssa.

#### **4.5. Tiedottaminen**

Terveysturvonta tiedottaa toiminnastaan ja yleisöä koskettavista asioista avoimesti ja ajantasaisesti. Tiedotus tapahtuu muun muassa Porin kaupungin verkkosivuilla, sosiaalisen median alustoilla sekä haastattelujen kautta paikallisissa tiedotusvälineissä (radio, lehdet). Mahdollisuuksien mukaan tiedossa olevista tulevista tiedotuksista ilmoitetaan etukäteen terveysturvonnan johtajalle. Tiedottamisessa noudatetaan viranomaisen toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999). Tiedotusta voidaan antaa myös yhteenvedona useisiin kohteisiin liittyvistä havainnoista, jolloin yksittäisten toimijoiden tietoja ei paljasteta. Lainsäädäntö määrää, että tietyistä tutkimustuloksista, kuten uimavesien laadun valvonnasta, tulee tiedottaa julkisesti.

Porin kaupungilla on erillinen kriisiviestintäohje, joka tarkoittaa tehostettua viestintää normaalista poikkeavassa tilanteessa, joka uhkaa tai häiritsee tavanomaista toimintaa. Ohjetta sovelletaan kaikissa normaaliolojen häiriötilanteissa, jotka vaikuttavat Porin kaupungin henkilöstöön tai väestöön ja lisäävät tiedon tarvetta. Kriisiviestintä perustuu samoihin lähtökohtiin kuin kaupungin tavanomainen viestintä, mutta viestinnän vaatimukset voimistuvat. Vastuu kriisiviestinnästä kuuluu ympäristö- ja terveysturvayksikön päällikölle.

Erityistilanteessa viestinnän on oltava:

- ehdottoman luotettavaa ja totuudenmukaista
- tavallista nopeampaa ja tehokkaampaa
- monikanavaista ja perustietoja toistavaa

Myös kriisitilanteissa kaupungin viestinnän tulee noudattaa kuntalain, julkisuuslain ja hallintolain vaatimuksia. Avoimuudessa on kuitenkin huomioitava turvallisuus ja yksityisyys.

Terveysturvonta on laatinut oman sosiaalisen median strategian, jonka tavoitteina on:

- Palvelujen ja näkyvyyden parantaminen
- Oikea-aikaisen tiedon välittäminen
- Vähentää erillistä neuvonnan tarvetta
- Tehostaa tiedon välittämistä

Tavoitteisiin pyritään pääsemään tutkimalla alustan omia mittareita kuten kävijämääriä, asiakastytyväisyysskyselyiden ja palautteiden avulla, joita tulee sosiaalisen median kautta sekä kaksi kertaa vuodessa Terveysturvonnin kuukausikokouksessa käytävässä katselmuksessa, jossa pohditaan sosiaalisen median vaikuttavuutta ja näkyvyyttä. Terveysturvonnalla on tehtävään nimetyt henkilöt, jotka vastaavat sosiaalisen median julkaisuista.

#### **4.5.1. Sisäinen tiedonkulku**

Sisäinen tiedonkulku tapahtuu pääosin sähköpostin, Teamsin, Intran ja muiden yhteisten tietojärjestelmien kautta sekä säännöllisissä yhteisissä kokouksissa. Ajankohtaisista asioista tiedotetaan viipymättä.

#### **4.6. Riskienhallinta**

Ympäristöterveydenhuollon keskeisimpiä riskejä on käsitelty toimialan varautumissuunnitelmissa ja -ohjeissa. Riskienhallintasuunnitelma laaditaan organisaation omaa pohjaa ja ohjeistusta käyttäen.

Riskienhallinta on tärkeä osa organisaation toimintaa, sen avulla pystytään varmistamaan tehokas ja luotettava toiminta sekä rajoittamaan ennakoimattomia riskejä.

Riskit voivat olla ulkoisia tai sisäisiä riskejä. Ulkoisilla riskeillä tarkoitetaan riskiä, joka tulee organisaation ulkopuolelta, se voi liittyä toimintaympäristöön tai sidosryhmiin. Sisäiset riskit liittyvät organisaation omiin toimintoihin, kuten osaamisen ja resurssien puutteeseen, työolojen heikkouteen tai työtapaturmiin.

Auditointeihin liittyvät riskit käydään läpi auditointikoulutuksissa. Merkittävimmät riskit tulee tunnistaa ja kirjata joko laatutiimin tai johdon katselmuksen muistioihin.

Porin Kaupungilla on käytössä riskienhallintajärjestelmä Toyme. Riskien arviointi toteutetaan järjestelmässä erillisen ohjeen mukaisesti. Työntekijän havaitessa työturvallisuusriskejä, puutteita turvallisuudessa, läheltä piti tilanteita tai muita vastaavia, on työntekijä velvollinen raportoimaan asiasta eteenpäin. Toyme järjestelmässä on havainnoja varten poikkeamalomake, jonka työntekijä täyttää. Sattua/läheltä piti tilanteita sekä väkivallan uhkaa varten terveysturvonnalla on oma lomake.

Terveysturvannon varautumistiimi on laatinut varautumissuunnitelman. Suunnitelmasta löytyy toimintaohjeet yleisimpiin häiriötilanteisiin kuten talous- ja uimavesivälitteisiin häiriötilanteisiin sekä elintarvikkevälitteisiin epidemioihin.

Varautumissuunnitelma löytyy verkkolevyllä **P:Ympäristö- ja terveysturvonta:Terveysturvonta: Varautumissuunnitelma**. Varautumissuunnitelma on kirjattu asianhallintajärjestelmään asiana PRIDno-2026-770.

#### **4.7. Turvallisuuskävely**

Turvallisuuskävelyn tarkoituksena on tarkastella ja tunnistaa työpaikan kiinteistön riskit ja vaarat. Turvallisuuskävelylle voi osallistua kaikki halukkaat työntekijät, turvallisuuskävely järjestetään 1–2 kertaa vuodessa tai tarvittaessa useammin. Turvallisuuskävelyn vastuuhenkilönä toimii nimetty terveystarkastaja sekä varalla toimii nimetty terveysturvonsinööri. Tavoitteena, että jokainen työntekijä osaa ennalta ehkäistä mahdollisia riskejä ja vaaroja sekä oppia toimimaan tilanteissa.

Pelastussuunnitelmassa kuvataan toimintaohjeet tarkemmin.

#### **4.8. Tietojen käsittely ja hallinta**

Tietojärjestelmien käyttö ja hallinta kuvataan valvontasuunnitelmassa. Tietojen käsittelyssä noudatetaan organisaation tiedonhallintasuunnitelmaa, voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä keskusviranomaisen ohjeita valtakunnallisten tietojärjestelmien osalta. Asiakirjahallinnan työpari ylläpitää listaa käytössä olevista järjestelmistä. Laatutiimin kokousasiat ja palaverimuistiot kirjataan LaatuNetin materiaaleihin.

Pakolliset henkilöstön tietosuojaj- ja tietoturvakoulutukset suoritetaan kahden vuoden välein, uusien työntekijöiden osalta heti työsuhteen alussa. Lisätiedot koulutuksista löytyvät Porin

kaupungin Intrasta. Lisäksi yksiköllä on käytössä yhteinen toimintaohje tietojen suojaamisesta ja salassapidosta.

Kaikkien työntekijöiden tulee edistää tietoturvallisuutta ja tietosuojaa omassa päivittäisessä työssä ja ilmoittaa mahdollisista poikkeamista välittömästi esihenkilölle, tietoturvavastaavalle tai tietosuojavastaavalle.

#### **4.8.1. Tietoturva**

Tietoturvallisuus tarkoittaa tietojen, palveluiden, järjestelmien ja tietoliikenteen suojaamista hallinnollisin, teknisin ja muin toimenpitein normaali- ja poikkeusoloissa. Tavoitteena on luottamuksellisuus, eheys ja saatavuus. Tietoturva tukee Porin kaupungin toiminnan jatkuvuutta, mainetta, omaisuutta ja henkilöstöä. Tietoturvaan liittyvät riskit tunnistetaan, hallitaan ja pidetään hyväksytyllä tasolla.

#### **4.8.2. Tietosuoja**

Tietosuojan tarkoituksena on suojata henkilötietoja sekä henkilön muita luottamuksellisia ja arkaluontoisia tietoja. Huomiota kiinnitetään erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvien tietojen käsittelyyn. Henkilötietoja saavat käsitellä vain ne työntekijät, jotka tarvitsevat niitä työtehtäviensä hoitamiseen. Salassapitoa säätelee julkisuuslaki (10 §) ja työntekijät ovat velvollisia noudattamaan salassapitovelvollisuutta myös työsuhteen päätyttyä.

#### **4.9. Dokumentointi**

Valvontatoimenpiteet kirjataan ja dokumentoidaan keskusviranomaisen ja hallintolain asettamien vaatimusten mukaisesti ympäristöterveydenhuollon keskitettyyn toiminnanohjaus- ja tiedonhallintajärjestelmään (VATI) sekä Porin kaupungin asianhallintajärjestelmään (Aapeli). Järjestelmään kirjataan tehdyt tarkastukset, näytteenotot, mittaukset, saapuneet ilmoitukset, hyväksymis- ja lupahakemukset ja niihin liittyvät päätökset, pakkokeinot.

Terveysturvonnalla on toiminnan tueksi käytössään erilaisia lomakkeita. Lomakkeet voivat olla itse laadittuja, keskusviranomaisen laatimia tai muilta valvontayksiköiltä saatuja. Kaikki lomakkeet ovat tarkastettuja ennen kuin ne otetaan käyttöön. Lomakkeiden avulla varmistetaan toiminnan yhdenmukaisuus, dokumentointi ja jäljitettävyys. Lomakkeet ovat Laadunhallinnan Teams -kanavan Laatukäsikirja -kanavalla aihealueittain.

##### **4.9.1. Asianhallintajärjestelmä – Aapeli**

Aapeli asianhallintajärjestelmä (Fujitsu Case-M) on Porin kaupungin käytössä oleva sähköinen

asianhallintajärjestelmä, jonka tarkoituksena on tehostaa asioiden käsittelyä, päättämistä, julkaisemista ja arkistointia. Ennen Apelin käyttöönottoa (2022) kertynyt aineisto arkistoidaan paperisena virallisten säilytysaikaohjeiden mukaisesti. Apeli järjestelmässä säilytetään asiakirjat, etsitään niihin kuuluvaa tietoa ja seurataan asioiden käsittelyä.

Terveysvalvonnassa kaikki asiakirjat kirjataan Apeliin. Asiakirjat tulee kirjata viipymättä järjestelmään, kuitenkin viimeistään viikon kuluessa. Kirjaamisen tulee olla mahdollisimman reaaliaikaista, tasalaatuista, ohjeistettua ja ohjattua.

Ympäristö- ja terveysvalvonnassa on laadittu tiedonohjaussuunnitelma (TOS), joka ohjaa sähköisen toimintaympäristön tiedonhallintaa. Järjestelmän tehtävä on myös edesauttaa tietosuojan paranemista.

#### **4.9.2. Ympäristöterveydenhuollon keskitetty toiminnanohjaus- ja tiedonhallintajärjestelmä – VATI**

Terveysvalvonnan käytössä on tietojärjestelmä VATI (Ympäristöterveydenhuollon keskitetty toiminnanohjaus- ja tiedonhallintajärjestelmä), joka on selainpohjainen verkkosovellus. VATI järjestelmää voi käyttää myös muilla päätelaitteilla, kuten puhelimella tai tabletilla.

Porin terveysvalvonnassa VATI-järjestelmään kirjataan toimipaikkojen hallinta (toimipaikka, toimija, toiminta), toiminnan tapahtumat (tarkastus, yhteydenotto, ilmoitus/hakemus, näytteenotto, mittaus, hallinnolliset pakkokeinot, muu tapahtuma), omien tehtävien hallinta (työsuunnitelma, omat tehtävät ja työjono), seuranta ja raportointi sekä laskutus. Käyttöohjeet VATI-järjestelmään löytyy Ruokaviraston Pikantti-ekstranetistä. Ohjeet löytyvät LISUKKEET-valikon alta (VATI tukipalvelut → Ohjeet → VATI käyttöohjeet ja ohjevideot).

#### **4.9.3. Ympäristöterveydenhuollon laatujärjestelmä – Laatunet**

LaatuNet on ympäristöterveydenhuollon digitaalinen laatujärjestelmä, LaatuNet sisältää laatujärjestelmäalustan, sisäiset ja ulkoiset auditoinnit, poikkeamahallinnan, toiminnan tavoitteet ja mittareiden seurannan sekä laadunhallintaan liittyvän ohjauksen ja neuvonnan. Tarkoituksena on yhdenmukaistaa toimialan laadunhallintaa ja tuoda se standardien edellyttämälle tasolle.

#### **4.9.4. Valtakunnallinen sähköinen ilmoitusjärjestelmä – Ilppa**

Ympäristöterveydenhuollolla on käytössä valtakunnallinen sähköinen ilmoitusjärjestelmä Ilppa. Ilppa on Ruokaviraston ylläpitämä ilmoituspalvelu, jossa voi tehdä ilmoituksen, tiedotuksen tai hakemuksen elintarvike- ja terveydensuojeluvalvonnan alaisista toiminnoista. Ilmoituksen käsittelee oman kunnan ympäristöterveydenhuollon viranomainen.

Ilppa-järjestelmään kirjaudutaan Suomi.fi verkkosivun kautta.

#### **4.9.5. Suomi.fi**

Suomi.fi verkkosivu on viranomaisten ja yleishyödyllisten organisaatioiden yhteinen hakusivusto. Sivustolta löytyy monet sähköiset palvelut, kuten erilaisia lomakkeita ja julkishallinnon palveluja. Suomi.fi:n tarkoitus on koota viranomaisten palvelut yhteen paikkaan, jotta asiointi helpottuu.

#### **4.9.6. Ruokaviraston ekstranet – Pikantti**

Pikantti-ekstranet on Ruokaviraston elintarviketurvallisuuden valvontaketjun ohjauksen ja johtamisen työväline. Pikantti-ekstranet on tarkoitettu viranomaisten ja muiden sidosryhmien kesken tiedon jakamiseen ja hakemiseen sekä vuorovaikutukseen. Ekstranetiin pääseminen edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa.

#### **4.9.7. Sähköinen asiointipalvelu – Lupapiste**

Lupapiste on asiointipalvelu, jota kautta voidaan hoitaa rakentamiseen liittyvä lupa-asiointi. Järjestelmän kautta voi vastaanottaa hakemuksia ja asiakirjoja liittyen esimerkiksi rakennuslupiin tai purkamislupiin.

#### **4.9.8. Maanmittauslaitoksen karttapalvelut**

Karttapaikassa pääsee tutustumaan Maanmittauslaitoksen maastokarttoihin, ilmakuviin ja taustakarttoihin. Karttoja voi hakea Suomen alueelta joko paikannimillä tai koordinaateilla, kartoille saa näkyviin myös kiinteistörajat ja kiinteistötunnukset.

#### **4.9.9. Ruokamyrkytysrekisteri – RYMY**

RYMY on viranomaisten väliseen tiedonkulkuun tarkoitettu rekisteri. Ruokamyrkytysrekisteri on Ruokaviraston ja Terveysturvonta ja hyvinvoinnin laitoksen yhteinen raportointijärjestelmä.

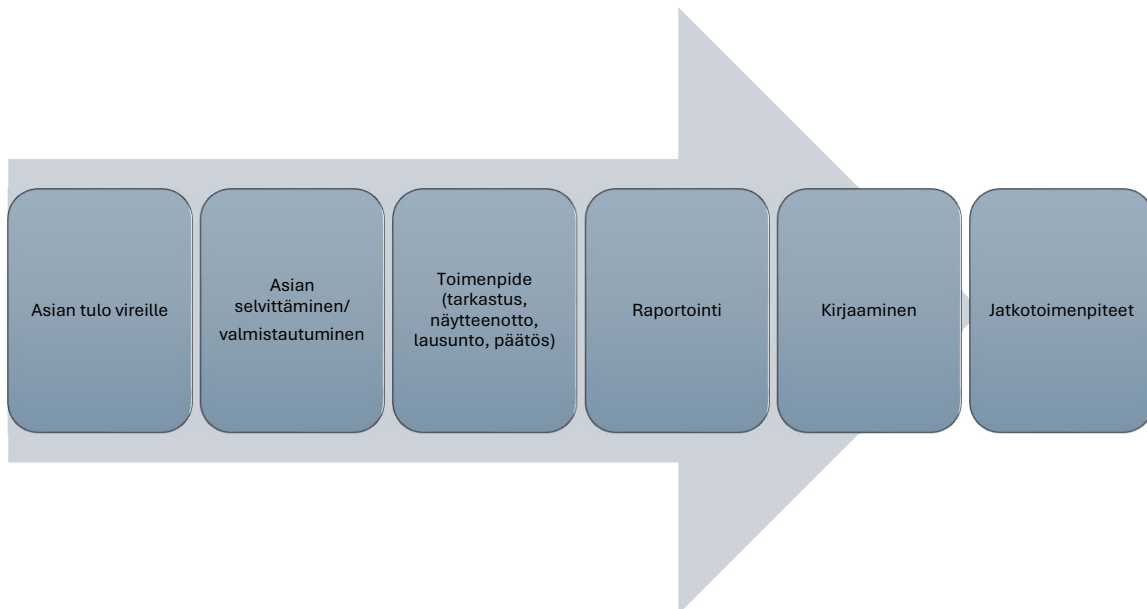
#### **4.9.10. Terveysturvontaan neuvontapuhelin**

Terveysturvontaan neuvontapuhelin (puh. 044 701 3353) palvelee ma-pe klo 10–15. Tulleet puhelut ja sähköpostit kirjataan ja ohjataan asianosaisille. Neuvontaan soitto- /viestipyntöihin pyritään reagoimaan viiden arkipäivän sisällä.

## 5. Prosessit

Kaikki terveysturvonnan toimintaan liittyvät prosessit on kuvattu tarkemmin erillisissä toimintaohjeissa, jotka löytyvät Laadunhallinnan Teams -kanavalta Laatukäsikirja:Toimintaohjeet. Toimintaohjeet päivitetään aina tarvittaessa, ja tiimit (ohjeen laatija) vastaavat toimintaohjeiden ajantasaisuudesta.

Prosessit yleisesti noudattelevat pääsääntöisesti seuraavaa runkoa:



## 6. Tukitoiminnot

Tukitoimintoihin sisältyvät henkilöstö- ja taloushallinto, ICT-tukipalvelut sekä työterveydenhuollon organisaatiokohtaiset palvelut. Tukitoimintoja ei eritelty laatujärjestelmässä yksityiskohtaisesti, mutta ne varmistavat toiminnan sujuvuuden ja lainmukaisuuden.

Konsernipalvelut tukevat koko kaupunkikonsernia ja varmistavat strategian toteutumisen. Porin kaupungin konsernipalveluihin kuuluvat:

- Talous- ja hallintoyksikkö
- HR-yksikkö
- Tietohallintoyksikkö
- Strategia- ja hyvinvointiyksikkö
- Viestintä- ja brändiyksikkö

ICT-yksikkö vastaa tietoturvan strategisesta ohjauksesta, tietoturvariskien hallinnasta sekä henkilöstön tietoturvaosaamisen kehittämisestä.

Työterveyshuolto on kaikille työssä kuuluva työsuhteen kestosta ja laadusta riippumatta. Työterveydestä säädetään Työterveyshuoltolaissa (1383/2001). Laissa säädetään työnantajan velvollisuudesta järjestää työterveyshuolto sekä työterveyshuollon sisällöstä ja toteuttamisesta. Työterveyshuollon tehtävänä on edistää terveellistä työympäristöä ja turvallisia työoloja sekä tukea työntekijän työkykyä koko työuran ajan.

## **7. Mittaaminen, arvioinnit, analyysit ja kehittäminen**

### **7.1. Indikaattorit, mittarit ja poikkeamat**

Toiminnan arvioinnin tueksi laadittu LaatuNet –palvelussa on Indikaattorit –osio. Indikaattorit toimivat seurannan, valvonnan ja päätöksenteon tukena. Indikaattorit-osiosta saadaan suoraan raportit toiminnan tuloksista. Tulosten yhteenvedot analysoidaan laatukäsikirjan mukaisesti. Vuosittain LaatuNetin laatuneuvostolle raportoidaan toimialan tulosten yhteenvedo.

Indikaattoreiden keskiarvot perustuvat valtakunnallisiin tilastoihin. Tuloksia verrataan valtakunnalliseen tasoon. Organisaation omia tuloksia arvioidessa tulee tarkastella, onko havaittavissa eroa valtakunnalliseen tasoon tai erityistä huomiota vaativia kehityssuuntia omassa toiminnassa. Mikäli havaitaan merkittävää eroa, joka osoittaa toiminnassa ilmenevän joitain haasteita, asia käsitellään poikkeamana ja huomioidaan auditointisuunnitelmassa.

Terveysturvonnin poikkeamat käsitellään laatutiimin palaverissa. Poikkeamat kirjataan LaatuNetin poikkeamalomakkeelle. Linkki poikkeamalomakkeelle löytyy Laadunhallinnan Teams -kanavalta.

Terveysturvonnin valvontasuunnitelmassa on asetettu tavoitteet vuosille 2025–2028. Tavoitteita ovat valvonnan tehokkuuden, vaikuttavuuden ja kattavuuden varmistaminen.

Terveysturvonnin laadunhallinnan konkreettiset tavoitteet vuodelle 2026 ovat kirjattuna 2026 johdon katselmukseen. Tavoitteet määritellään vuosittain.

Ympäristöterveydenhuollon yhteisen valvontaohjelmakauden 2025–2028 teemana ovat vaikuttava valvonta ja ydintehtävät. Valvontakauden teemoihin liittyvät tavoitteet ovat tietoperusteinen valvonta, osaaminen ja varautuminen.

Porin seudun ympäristöterveydenhuollossa näihin tavoitteisiin liittyviä toimenpiteitä ovat:

- Tietoperusteinen valvonta

- valvonnan suunnittelussa ja toteutuksessa hyödynnetään Vati-järjestelmää
- valvonnan suunnittelussa huomioidaan riskiperusteisuus
- pyritään lisäämään valvonnan vaikuttavuutta muun muassa kohdentamalla valvontaa riskiperusteisesti
- valvonnan toteutus ja seuranta laatujärjestelmän mukaisesti
- Osaaminen
  - huolehditaan riittävästä perehdyttämisestä
  - varmistetaan viranomaisen osaaminen ja sen ylläpito henkilöstön osaaminen huomioiden
- Varautuminen
  - varautumissuunnitelman jalkauttaminen
  - häiriötilanteiden harjoittelu

Kaikista poikkeamista ja tehdyistä korjaavista toimenpiteistä laaditaan poikkeamaraportti LaatuNet-palvelussa. Poikkeamaraporttiin kirjataan poikkeaman juurisyy ja korjaavat toimenpiteet. Poikkeama kirjataan suljetuksi, kun korjaava toimenpide on määritelty ja toteutettu.

Sisäisiksi poikkeamiksi luokitellaan myös asiakasvalitukset ja toimintaan merkittävästi vaikuttavat häiriöt järjestelmissä. Poikkeamien syyt selvitetään ja luodaan toimintamalli tilanteen toistumisen estämiseksi. Johdon katselmuksessa käydään läpi poikkeamaraportit ja korjaavien toimenpiteiden toimivuus.

## 7.2. Kyselyt, arvioinnit ja palautteet

Asiakastytyväisyyskyselyn tuloksia tulee hyödyntää sisäisissä auditoinneissa ja koulutussuunnitelmassa. Asiakkaille järjestetään myös asiantuntijawebinaareja.

Tulleet asiakasvalitukset ja reklamaatiot käsitellään ja kirjataan LaatuNetin alustalle. Aika ajoin LaatuNet-palvelun tiimoilta toteutetaan valtakunnallinen asiakastytyväisyyskysely. Asiakastytyväisyyskyselyitä toteutetaan terveysturvonnassa säännöllisesti. Kyselyt toteutetaan yleensä Forms-kyselyinä, jolloin vastaaminen on mahdollista tehdä anonymisti. Palautteet käydään läpi palaverissa sekä johdon katselmuksissa. Palautteista tehdään yhteenveto.

## 7.3. Sisäiset ja ulkoiset auditoinnit

Sisäisiä auditointeja tehdään vuosittaisen LaatuNetissä laadittavan auditointiohjelman mukaisesti. LaatuNet-palveluun sisältyy myös valmiita pohjia sisäisille auditoinneille.

Auditointiohjelma hyväksytään johdon katselmuksessa. Auditointiohjelma laaditaan riskiperusteisesti painottaen niitä prosesseja, joissa on enemmän riskejä tai joissa on ollut poikkeamia tai muutoksia.

Pääauditoijina toimivat yksiköiden auditointikoulutuksen käyneet viranhaltijat. Auditointiryhmään voi kuulua auditoijina myös muita viranhaltijoita. Auditoija ei voi auditoida omaa tai omalla vastuullaan olevaa toimintaa. Asiantuntijajäsenenä voi toimia myös auditoinnin osalta jäävi henkilö, joka ei kuitenkaan saa vaikuttaa auditoinnin lopputulokseen.

Ulkoisia auditointeja tehdään kahden tai kolmen vuoden välein. Ulkoiset auditoinnit kattavat koko organisaation laadunhallinnan toteuttamisen arvioinnin. Sisäiset auditoinnit tulee olla tehtyinä ennen ulkoista auditointia. Edellinen ulkoinen auditointi toteutettiin vuonna 2025 ja seuraava suunniteltu vuodelle 2028.

Laatutyöryhmä määrittää alkuvuonna sisäisten auditointien tavoitteet vuodelle. Sisäisten auditointien mallipohjia löytyy myös Laadunhallinnan Teams -kanavalta: Jaettu:General: Auditointilomakkeet.

Lisäksi toteutetaan LaatuNet-palvelun kautta toteutettavia ohjattuja interkalibrointeja 1–2 kertaa vuodessa. Interkalibrointi tarkoittaa menetelmien ja toimintatapojen systemaattista vertailua. Interkalibroinneissa valvontayksiköissä ratkaistaan yhtä aikaa samaa kuvitteellista tapausta. LaatuNet analysoi yksiköistä tulleet vastaukset ja laatii interkalibroinnin loppuraportin. Interkalibrointi voidaan toteuttaa niille valvontayksiköille, joilla on käytössään LaatuNet-järjestelmä. Tapauksia suunnittelee LaatuNet-tiimin lisäksi usean valvontayksikön terveystarkastajia.

LaatuNetin interkalibrointi järjestelmä pohjautuu SFS EN ISO 9001-standardiin ympäristöterveydenhuollon erityisperiaatteet huomioiden. Järjestelmään on myös sovellettu sosiaali- ja terveysturvayksiköiden laatuohjelman (SHQS) arviointikriteerejä.

Omien tulosten ja LaatuNetin raportin pohjalta arvioidaan omassa toiminnassa interkalibroinnin yhteydessä mahdollisesti havaitut poikkeamat ja kehitysehdotukset. Yhteenveto käsitellään laatuvalvontavereissa ja johdon katselmuksessa.

## 7.4. Tietojen analysointi ja hyödyntäminen

Tulosten pohjalta määritellään seuraavan vuoden laadunhallinnan tavoitteet ja suunnitellaan tarvittavat korjaavat ja ehkäisevät toimenpiteet. Samalla arvioidaan kehityskohteet, toimintatapojen parannustarpeet ja mahdolliset tulevat auditointikohteet.

Jatkuvan parantamisen periaate ohjaa tavoitteiden asettamista ja toiminnan kehittämistä. Johdon katselmuksesta laaditaan kirjallinen raportti LaatuNet-palveluun. Raportti jaetaan henkilöstölle, sidosryhmille ja päätöksentekijöille, ja se on myös ulkoisten auditointien käytettävissä ennen auditointia.

Kerran vuodessa koko LaatuNet-laatujärjestelmä arvioidaan riippumattoman ulkopuolisen tahon, Laatuneuvoston, toimesta. Laatuneuvosto koostuu ympäristöterveydenhuollon keskeisistä sidosryhmistä ja antaa arvionsa kirjallisena lausuntona. Lausunnossa esitetään kehitystarpeet ja linjataan tulevien interkalibrointien aiheet.

Tavoitteena on varmistaa, että laadunhallinta kehittyy jatkuvasti ja että prosessit, ohjeistukset ja mittarit tukevat terveysturvonnassa vaikuttavuutta ja luotettavuutta.